

Wir brauchen Verstärkung!

Für das **orthoteam** in **Köln** suchen wir **ab sofort** einen

Mitarbeiter für die Anmeldung

w/m/d, Teilzeit/Vollzeit, unbefristet

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Patientenannahme und Terminvergabe
- Führung der digitalen Patientenakte und Kontrolle auf Vollständigkeit
- Abrechnungsvorbereitung
- sonstige anfallende administrative Aufgaben

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als MFA bzw. Arzthelfer oder Hotelfachmann (m/w/d)
- zeitliche Flexibilität
- Freude an patientenorientierter, selbständiger Arbeit
- Innovations- und Einsatzbereitschaft
- Interesse an der kollegialen Mitarbeit im Team

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- verschiedene Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb einer dynamischen, schnell wachsenden Unternehmensgruppe

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung an bewerbungen@med360grad.de

Noch Fragen?

Sprechen Sie mich an: Leslie Gutmann 02171 7272-581